

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. GEN. WŁ. SIKORSKIEGO W MIĘDZYRZECU PODLASKIM W CZASIE EPIDEMII.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
2. Zaleca się wszystkim pracownikom szkoły mierzenie temperatury ciała w domu każdorazowo przed wyjściem do pracy. W przypadku gdy temperatura jest równa albo przekracza 38⁰C pracownik nie przychodzi do pracy, zawiadamia bezzwłocznie telefonicznie o tym fakcie sekretariat szkoły oraz kontaktuje się z lekarzem, ustalając z nim dalsze postępowanie.
3. Zaleca się pełnoletnim uczniom, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzicom/prawnym opiekunom, mierzenie temperatury ciała ucznia w domu, każdorazowo przed wyjściem do szkoły. W przypadku gdy temperatura jest równa albo przekracza 38⁰C uczeń nie przychodzi do szkoły, zawiadamia bezzwłocznie telefonicznie o tym fakcie wychowawcę klasy oraz kontaktuje się z lekarzem, ustalając z nim dalsze postępowanie.
4. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
5. Osoby z zewnątrz mogą przebywać w budynku szkoły tylko za zgodą dyrekcji i tylko w wyznaczonych przez nią obszarach. Wszystkie te osoby obowiązane są do dezynfekcji rąk.
6. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u ucznia mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w tym w szczególności gorączkę, kaszel) nauczyciel lub pracownik zobowiązany jest do:
 - odizolowania takiego ucznia w pomieszczeniu siłowni szkolnej,
 - natychmiastowego telefonicznego poinformowania rodzica/opiekuna prawnego (ewentualnie poprzez wychowawcę klasy lub sekretariat) o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu, wykorzystując numer telefonu znajdujący się w aktach ucznia,
 - zamieszczenia stosownego wpisu w specjalnym „Rejestrze” znajdującym się w sekretariacie szkoły.
7. Wszystkich uczniów i pracowników szkoły zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych zasad higieny: częstego mycia i dezynfekcji rąk, ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
Myć i dezynfekować ręce należy obowiązkowo po przyjściu do szkoły, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
8. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdej lekcji. Odpowiedzialni – nauczyciele wychowania fizycznego.
9. Każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Zakazuje się uczniom wymieniania się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Przychodzący na zajęcia nie może wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy.
11. Podłoga w sali gimnastycznej oraz używany tam sprzęt sportowy powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć. Odpowiedzialni – pracownicy obsługi.
12. Wszystkie sale lekcyjne oraz korytarze szkolne muszą być wietrzone w czasie każdej przerwy śródlekcyjnej, a w razie potrzeby w czasie zajęć.
Za wietrzenie klas odpowiedzialny jest nauczyciel uczący w danej klasie.
Za wietrzenie korytarza odpowiedzialny jest nauczyciel pełniący w danym czasie dyżur.
13. Zaleca się wszystkim uczniom (w miarę odpowiednich warunków atmosferycznych) przebywanie podczas przerw na świeżym powietrzu, na terenie szkoły.
14. Nauczycielom wychowania fizycznego zaleca się prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu, jeśli tylko pozwalają na to warunki atmosferyczne.

15. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, zobowiązuje się nauczycieli wychowania fizycznego do ograniczenia ćwiczeń i gier kontaktowych.
16. Przy każdorazowym korzystaniu z szatni zaleca się uczniom dezynfekcję rąk płynem znajdującym się we wszystkich szatniach.
17. Wszystkich pracowników administracji i obsługi zobowiązuje się do ograniczenia kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
18. W pomieszczeniach administracji i obsługi (tj. sekretariat, księgowość, gabinety wicedyrektorów i dyrektora oraz pomieszczenie socjalne) może przebywać tylko jeden interesant.
19. Zakazuje się uczniom wchodzenia do pokoju nauczycielskiego.
20. Realizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi organizacji zajęć lekcyjnych.
21. W tzw. przestrzeniach wspólnych tj. na korytarzach, w szatniach i toaletach zaleca się zasłanie przez wszystkich ust i nosa maseczką.
22. Korzystanie z biblioteki i czytelnicy szkolnej odbywa się zgodnie z „Zasadami korzystania z biblioteki i czytelnicy szkolnej w czasie epidemii”, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszych Procedur.
23. Korzystanie z gabinetu pielęgniarskiego odbywa się zgodnie z „Zasadami korzystania z gabinetu pielęgniarskiego w czasie epidemii”, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszych Procedur.
24. Zobowiązuje się dyżurujących pracowników obsługi do dopilnowania, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły dezynfekowały ręce, a osoby z zewnątrz poruszały się tylko w obowiązujących strefach.
25. Wszystkie pomieszczenia, w których przebywali uczniowie lub pracownicy powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć (tzn. podłogi, meble, sprzęt, klamki, parapety, itp.) – odpowiadają za to wyznaczeni pracownicy obsługi.
Za dezynfekcję sprzętu komputerowego i multimedialnego odpowiadają nauczyciele prowadzący ostatnie zajęcia w danym dniu, w danej klasie.
26. Wszystkie toalety znajdujące się w budynku szkoły powinny zostać zdezynfekowane przez wyznaczonego pracownika obsługi po każdej przerwie śródlekcyjnej.
27. Opiekunowie poszczególnych sal i pomieszczeń odpowiedzialni są za właściwy poziom płynu do dezynfekcji w dozownikach. Niedobór płynu do dezynfekcji zgłaszają do sekretariatu szkoły lub pracownika obsługi odpowiadającego za dane pomieszczenie.
28. Wprowadza się obowiązkowy monitoring codziennych czynności i prac porządkowych we wszystkich pomieszczeniach, przez pracowników obsługi. Czynności te należy – każdorazowo odnotować w „Rejestrze mycia i dezynfekcji pomieszczeń” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych Procedur.
29. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, a także czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych powierzchni i przedmiotów.
30. Do zamiatania, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich nakazuje się używania wyłącznie mopów.
31. Sekretarz szkoły jest odpowiedzialny za to, aby w toaletach wywieszane były plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
32. Używane na terenie szkoły przez uczniów i pracowników maseczki i rękawice jednorazowe należy wyrzucać tylko do specjalnego pojemnika znajdującego się przy wejściu głównym do budynku szkoły.
33. Pracownicy szkoły, w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną.

34. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on:
- natychmiast poinformować o tym fakcie sekretariat szkoły,
 - udać się do domu własnym środkiem transportu (oczekując na transport w pomieszczeniu siłowni szkolnej),
 - skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną.
35. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń z infekcją dróg oddechowych należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
36. W przypadku potwierdzenia SARS- CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do ewentualnych zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Ważne telefony:

- alarmowe: **999 lub 112**
- najbliższa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna: **505- 187-728**
- najbliższy oddział zakaźny: **83- 414- 72- 65**
- infolinia w sprawie koronawirusa: **800- 190- 590**

DYREKTOR

mgr Artur Grzyb